



Oddeyrarskóli



Starfsáætlun skólaárið

2021-2022



Efnisyfirlit

[Inngangur](#)

[Skrifstofa skólans](#)

[Nemendur](#)

[Starfsmenn Oddeyrarskóla skólaárið 2021-2022](#)

[Fundir og viðfangsefni skólaársins](#)

[Skýringar við skóladagatal](#)

[Skipulag skólans](#)

[Stjórnun](#)

[Skipurit Oddeyrarskóla](#)

[Skipulag og inntak kennslu](#)

[Bekkjarnámskrár árganga](#)

[Teymiskennsla](#)

[Almennt um skólastarf](#)

[Ferðalög nemenda](#)

[Tómstunda- og félagsstarf](#)

[Skólaráð](#)

[Foreldrafélag Oddeyrarskóla](#)

[Lög foreldrafélags Oddeyrarskóla](#)

[Nemendaráð](#)

[Innra mat skóla](#)

[Starfsþróun](#)

[Starfsþróunaráætlun](#)

[Skimanir](#)

[Yfirlit yfir skimanir](#)

[Stoðþjónusta](#)

[Velferðarnefnd \(Nemendaverndarráð, lausnateymi og forvarnarteymi gegn einelti\)](#)

[Ráðgjöf fræðslu- og lýðheilsusviðs og velferðarsviðs](#)

[Skólahjúkrun](#)

[Náms- og starfsráðgjöf](#)

[Hagnýtar upplýsingar](#)



[Matur og nesti](#)

[Skólatími](#)

[Leyfi](#)

[Forföll nemenda](#)

[Útivist - frímínútur](#)

[Skólareglur](#)

[Viðbrögð Akureyarbæjar við ófullnægjandi skólasókn nemenda](#)

[Flokkun sorps](#)

[Rýmingaráætlun vegna elds](#)

[Viðbrögð við vá](#)



INNGANGUR

Hér gefur að líta starfsáætlun Oddeyrarskóla fyrir skólaárið 2021-2022.

Samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla skal hver skóli birta stefnu sína með tvennum hætti. Annars vegar með almennri stefnumörkun sem birtist í skólanámskrá en hún gildir í þrjú ár eða út þetta skólaár og hins vegar upplýsingar sem breytast frá ári til árs, birtar í árlegri starfsáætlun. Starfsáætlun Oddeyrarskóla veitir ýmsar hagnýtar upplýsingar um skólastarfið.

Starfsáætlun er gefin út á hverju hausti og má í henni finna upplýsingar um skólann, áherslur og markmið með skólastarfinu, skipulag og helstu verkefni skólaársins, fyrirkomulag kennslu, hefðir og venjur í skólanum o.s.frv.

Starfsáætlunin er hluti af skólanámskrá Oddeyrarskóla og byggir hún á starfsvenjum okkar ásamt þeim ábendingum sem fram koma í mati á skólastarfinu á hverjum tíma um hvað megi betur fara og til hvaða aðgerða þurfi að grípa til að bæta skólann.

Það er von okkar að foreldrar og aðrir aðilar skólasamfélagsins geti nýtt sér upplýsingar sem birtast í starfsáætlun skólans og óskum við eftir ábendingum ef upplýsingar reynast ekki réttar, ef eitthvað vantar eða má betur fara.

Starfsáætlunin er birt á heimasíðu skólans þegar skólastarf hefst. Þó er ljóst að þá liggja ekki allar upplýsingar fyrir s.s. varðandi foreldrafélag, fulltrúa í nemendaráði og skólaráði en þeim upplýsingum er bætt inn um leið og þær liggja fyrir. Hægt er að fá starfsáætlun útprentaða ef þess er óskað.

Með von um gott og árangursríkt skólastarf skólaárið 2021 – 2022.

Anna, Fjóla og Magga
stjórnendur Oddeyrarskóla



SKRIFSTOFA SKÓLANS

Heimilisfang: Víðivellir, 600 Akureyri

Sími: 460-9550

Sími í frístund: 460-9557 / 460-9558

Netfang: oddeyrarskoli@akureyri.is

Heimasíða: www.oddeyrarskoli.is

Skólastjóri: Anna Bergrós Arnarsdóttir, aber@akmennt.is / anna.bergros@oddeyrarskoli.is

Deildarstjórar: Margrét Th. Aðalgeirsdóttir, deildarstjóri 1.- 5. bekk magga@oddeyrarskoli.is og Fjóla Kristín Helgadóttir, deildarstjóri 6. - 10. bekk, fkh@akmennt.is / fjola@oddeyrarskoli.is

Fjöldi nemenda haustið 2021: 174

Fjöldi starfsmanna haustið 2021: 54

Skólinn er opinn mánudaga til föstudaga kl. 7:45-16:15.

Ritari er að jafnaði við frá klukkan 8:00 - 14:00. Eftir það er svarað í síma eins og aðstæður leyfa.



NEMENDUR

Í september 2021 173 nemendur skráðir í skólann.

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennarar
1.	5	6	11	Arney Ásvaldsdóttir
2.	9	3	12	J. Freydís Þorvaldsdóttir
3.	8	11	19	Kolbrún Sjöfn Magnúsdóttir
4.	8	7	15	Sólveig Styrmsdóttir
5.	9	7	16	Sigrún Finnsdóttir
6.	6	8	14	Sesselja Úlfarsdóttir
7.	12	12	24	Halldór Arason
8.	12	9	21	Jónína Rakef Sigurðardóttir
9.	13	10	23	Bergdís Sigfúsdóttir
10.	9	9	18	Rakef Óla Sigmundsdóttir
Alls				



STARFSMENN ODDEYRARSKÓLA SKÓLÁÁRIÐ 2021-2022

Nafn

Aðalgeir Axelsson
 Allý Halla Aðalgeirsdóttir
 Anna Bergrós Arnarsdóttir
 Arney Ásvaldsdóttir
 Aron Daði Bergþórsson
 Ágústa Ósk Guðnadóttir
 Álfheiður Þórhallsdóttir
 Ásgeir Ólafsson Lie
 Bára Árný Sigþórsdóttir
 Bergdís Sigfúsdóttir
 Birgitta Maggý Valsdóttir
 Bojana Kristín Besic
 Dagrún Matthíasdóttir
 Dóra Bryndís Hauksdóttir
 Einar Magnús Einarsson
 Ester Ósk Árnadóttir
 Fjóla Kristín Helgadóttir
 Guðrún Jóhannesdóttir
 Halldór Arason
 Halldóra S. Halldórsdóttir
 Harpa Kristín Þóroddsdóttir
 Heike Viktoria Kristínardóttir
 Herdís Alberta Jónsdóttir
 Ingibjörg Sólrún Ingimundard.
 Ingunn Sigurbjörnsdóttir
 Ingvar Engilbertsson
 J. Freydís Þorvaldsdóttir
 Jóhannes Bjarki Sigurðsson
 Jónína Rakel Sigurðardóttir
 Júlíana S Hannesdóttir
 Kolbrún Sjöfn Magnúsdóttir
 Konný Bjargey Bendiksdóttir
 Kristín Hallgrímsdóttir
 Linda Rós Rögnvaldsdóttir
 Lína Dögg Halldórsdóttir
 Margrét Svavarsdóttir
 Margrét Th. Aðalgeirsdóttir
 María Jensen
 Marta Urszula Majda
 Marta Teresa Kusinka
 Ragnheiður Antonsdóttir
 Rakel Óla Sigmundsdóttir
 Sandra Sól Stefánsdóttir
 Sesselja Úlfarsdóttir
 Sigfríð Friðbergdóttir
 Sigríður Björg Einarisdóttir
 Sigrún Finnsdóttir
 Sigrún Gunnarsdóttir
 Sigrún María Steinarsdóttir
 Sigurrós Margrét Karlsdóttir
 Sólveig Styrmissdóttir
 Sunneva Guðgeirsdóttir
 Svanbjörg Sverrisdóttir
 Yrsa Hörn Helgadóttir

Starfsheiti

Stuðningsfulltrúi á eldra stigi
 Stuðningsfulltrúi í frístund
 Skólastjóri
 Umsjónarkennari 1. bekk
 Skólaliði baðvörður
 Matráður
 Leiðbeinandi í textíl
 Stuðningsfulltrúi á eldra stigi
 Stuðningsfulltrúi á yngra stigi
 Umsjónarkennari í 9. bekk
 Íþróttakennari (í leyfi)
 Stuðningsfulltrúi á eldra stigi
 Myndmenntakennari (í leyfi)
 Stuðningsfulltrúi á yngra stigi
 Umsjónarmaður tölvumála
 Umsjónarmaður félagsmiðstöðvar
 Deildarstjóri unglingsstigs
 Stoðkennari á yngra stigi
 Umsjónarkennari í 7. bekk
 Stoðkennari á eldra stigi og sundkennari á yngra stigi
 Stoðkennari á eldra stigi í leyfi
 Umsjónarkennari í leyfi
 Heimilisfræði- og stoðkennari
 Skólahjúkrunarfræðingur
 Skólaliði
 Smíðakennari
 Umsjónarkennari í 2. bekk
 Húsvörður
 Umsjónarkennari í 8. bekk
 Starfsmaður Frístund
 Umsjónarkennari í 3. bekk
 Stuðningsfulltrúi
 Skólaritari
 Starfandi námsráðgjafi
 Stoðkennari á eldra stigi
 Skólaliði
 Deildarstjóri á yngra stigi
 Myndlistarkennari
 Aðstoðarmatráður
 Aðstoðarmatráður (afleysing)
 Skólaliði
 Umsjónarkennari í 10. bekk
 Skólaliði - baðvörður
 Umsjónarkennari í 6. bekk
 Skólaliði
 Íþróttakennari
 Umsjónarkennari í 5. bekk
 Forstöðumaður frístundar
 Stuðningsfulltrúi á eldra stigi
 Umsjónarkennari (í leyfi)
 Umsjónarkennari í 4. bekk
 Stuðningsfulltrúi á yngra stigi
 Tónmenntakennari í 1. - 7. bekk
 Stoðkennari á yngra stigi



Þorbjörg Valdimarsdóttir
Þórarinn Torfason

Umsjónarkennari í leyfi
Skólasafnskennari, kennari á eldra stigi

Trúnaðarmenn skólaárið 2021-2022 eru Linda Rós Rögnvaldsdóttir, lindaros@oddeyrarskoli.is og varatrúnaðarmaður er Sigrún Finnsdóttir sigrunf@oddeyrarskoli.is, (KÍ) og Ágústa Ósk Guðnadóttir, agustaosk@oddeyrarskoli.is (Eining-líða). Öryggistrúnaðarmaður er J. Freydís Þorvaldsdóttir kennari, freydis@oddeyrarskoli.is og öryggisvörður er Jóhannes Bjarki Sigurðsson, johannes@oddeyrarskoli.is.

FUNDIR OG VIÐFANGSEFNI SKÓLAÁRSINS

Mánudagar

- Mánudagar eru fráteknir fyrir ýmiskonar samstarf milli skóla eða stofnana.

Þriðjudagar

- Starfsmanna-, kennara-, stigs- og teymisfundir: 14:00-16:00. Fyrsta þriðjudag í mánuði verður starfsmanna- og kennarafundur. Annan þriðjudag verða stigsfundir og þann þriðja teymisfundir. Fjórdi þriðjudaginn verða samráðsfundir eða undirbúningur eftir þörfum. Skipulag getur breyst en kennrarar þurfa alltaf að gera ráð fyrir fundum á þessum tíma.

Fimmtudagar

Faglegar nefndir í Oddeyrarskóla starfa skv. eftirfarandi skipulagi skólaárið 2021-2022		
	Vikur 34, 36, 38, 40, 44, 46, 48 2, 4, 6, 8, 12, 14, 20	Vikur 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47 3, 5, 7, 9, 11, 13, 19
Mánudagur 13:30	Öryggistrúnaðarráð	Öryggistrúnaðarráð
Miðvikudagur kl. 14:00	Teymisstjórar - fundir með GG	Teymisstjórar - fundir með GG
Fimmtudagur kl. 8:00-8:30	SMT stýrihópur	SMT stýrihópur
Fimmtudag kl. 14:00-15:00	Stýrihópur um heilsueflandi grunnskóla UT teymi Læsis-teymi-Jafnréttisteymi	
Fimmtudag kl. 15:00-16:00	Gæðateymi	Gæðateymi
Fimmtudag kl. 8:30-9:30	Velferðarnefnd - lausnateymi	Velferðarnefnd
Stjórnendur funda		



Skólaráð fundar á miðvikudögum kl. 13:30 eftir þörfum

Maggi tölvuumsjónarmaður er í Oddeyrarskóla á þriðjudögum og fimmtudögum.

Skóladagatal 2021-2022

Sækja sem PDF

Samband íslenskra sveitarfélaga

Skóladagatal 2021 - 2022

Nafn skóla: **Oddeyrarskóli**

	AGÚST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1. g.	1. g.	1. s.	1. s.	1. m.	1. m.	1. s.	1. s.	1. s.	1. s.	1. s.	1. s.
2. g.	2. m.	2. m.	2. l.	2. þ.	2. þ.	2. þ.	2. m.	2. m.	2. m.	2. m.	2. þ.
3. þ.	3. þ.	3. þ.	3. þ.	3. þ.	3. þ.	3. þ.	3. þ.	3. þ.	3. þ.	3. þ.	3. þ.
4. l.	4. l.	4. l.	4. l.	4. l.	4. l.	4. l.	4. l.	4. l.	4. l.	4. l.	4. l.
5. s.	5. s.	5. s.	5. s.	5. s.	5. s.	5. s.	5. s.	5. s.	5. s.	5. s.	5. s.
6. þ.	6. þ.	6. þ.	6. þ.	6. þ.	6. þ.	6. þ.	6. þ.	6. þ.	6. þ.	6. þ.	6. þ.
7. m.	7. m.	7. m.	7. m.	7. m.	7. m.	7. m.	7. m.	7. m.	7. m.	7. m.	7. m.
8. þ.	8. þ.	8. þ.	8. þ.	8. þ.	8. þ.	8. þ.	8. þ.	8. þ.	8. þ.	8. þ.	8. þ.
9. m.	9. m.	9. l.	9. l.	9. l.	9. s.	9. s.	9. m.	9. m.	9. m.	9. m.	9. þ.
10. s.	10. s.	10. s.	10. s.	10. s.	10. s.	10. s.	10. s.	10. s.	10. s.	10. s.	10. þ.
11. m.	11. l.	11. m.	11. þ.	11. þ.	11. l.	11. þ.	11. þ.	11. þ.	11. m.	11. m.	11. l.
12. þ.	12. s.	12. þ.	12. þ.	12. þ.	12. þ.	12. þ.	12. s.	12. s.	12. s.	12. s.	12. þ.
13. m.	13. m.	13. m.	13. l.	13. l.	13. l.	13. þ.	13. s.	13. s.	13. m.	13. m.	13. l.
14. þ.	14. þ.	14. þ.	14. s.	14. s.	14. s.	14. þ.	14. þ.	14. þ.	14. þ.	14. l.	14. þ.
15. s.	15. m.	15. þ.	15. þ.	15. m.	15. m.	15. l.	15. þ.	15. þ.	15. þ.	15. s.	15. m.
16. þ.	16. þ.	16. þ.	16. l.	16. l.	16. l.	16. l.	16. þ.	16. þ.	16. þ.	16. m.	16. þ.
17. m.	17. þ.	17. þ.	17. s.	17. s.	17. s.	17. þ.	17. þ.	17. þ.	17. þ.	17. þ.	17. l.
18. þ.	18. l.	18. l.	18. l.	18. l.	18. l.	18. þ.	18. þ.	18. þ.	18. þ.	18. m.	18. l.
19. s.	19. s.	19. s.	19. þ.	19. þ.	19. s.	19. m.	19. l.	19. l.	19. l.	19. þ.	19. s.
20. þ.	20. m.	20. m.	20. l.	20. l.	20. l.	20. þ.	20. s.	20. s.	20. m.	20. m.	20. þ.
21. l.	21. þ.	21. þ.	21. s.	21. s.	21. s.	21. þ.	21. m.	21. m.	21. m.	21. l.	21. þ.
22. s.	22. m.	22. m.	22. m.	22. m.	22. l.	22. l.	22. þ.	22. þ.	22. þ.	22. s.	22. m.
23. þ.	23. þ.	23. þ.	23. l.	23. l.	23. l.	23. þ.	23. m.	23. m.	23. m.	23. m.	23. þ.
24. m.	24. þ.	24. þ.	24. s.	24. s.	24. s.	24. þ.	24. þ.	24. þ.	24. þ.	24. þ.	24. þ.
25. m.	25. l.	25. l.	25. l.	25. l.	25. l.	25. þ.	25. þ.	25. þ.	25. m.	25. m.	25. l.
26. þ.	26. þ.	26. þ.	26. þ.	26. þ.	26. s.	26. s.	26. m.	26. m.	26. m.	26. þ.	26. s.
27. s.	27. m.	27. m.	27. l.	27. l.	27. l.	27. þ.	27. s.	27. s.	27. m.	27. m.	27. þ.
28. þ.	28. þ.	28. þ.	28. s.	28. s.	28. s.	28. þ.	28. m.	28. m.	28. m.	28. l.	28. þ.
29. m.	29. m.	29. m.	29. m.	29. m.	29. l.	29. l.	29. þ.	29. þ.	29. þ.	29. m.	29. l.
30. þ.	30. þ.	30. l.	30. l.	30. l.	30. s.	30. s.	30. m.	30. m.	30. m.	30. m.	30. þ.
31. s.	31. s.	31. s.	31. s.	31. s.	31. þ.	31. þ.	31. þ.	31. þ.	31. þ.	31. þ.	31. þ.
1. g.	1. g.	1. g.	1. g.	1. g.	1. g.	1. g.	1. g.	1. g.	1. g.	1. g.	1. g.
2. g.	2. g.	2. g.	2. g.	2. g.	2. g.	2. g.	2. g.	2. g.	2. g.	2. g.	2. g.

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir skipulagsdagur kennara á starfstíma nemenda eru firm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hlífðsjón af kjarasamningum. Skipulagsdagur kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Sampykkt á kennarafund 8. mars 2021
Sampykkt í skólaráði 25. mars 2021

SKÝRINGAR VIÐ SKÓLADAGATAL

Skólaárið 2021-2022

23. ágúst	Skólasetning. Skertur skóladagur. 2.-5.bekkur kl.9.00 - 6.-10.bekkur kl.10.00 Tímasetningar auglýstar á heimasíðu skólans. 23. og 24. ágúst, viðtöl í 1. bekk. Frístund opin 8:00 - 16:15 þann 23. ágúst og fyrir 1. bekk þann 24. ágúst og frá 8:00 – 16:15 og einnig frá 8:00-9:00 þann 25. ágúst og frá kl. 11:00 sama dag.
30.ágúst - 3.sept.	Vikuna 30. ágúst til 3. september verða nemendur 7. bekkjar í skólabúðum að Reykjum í Hrótafirði.
2. september	Göngudagur. Allir nemendur fara í gönguferð. Hefðbundin stundaskrá brotin upp þennan dag. Foreldrar fá bréf frá skólanum með nánara skipulagi. Ef illa viðrar þennan dag verður útivist mögulega frestað.



8. september	Dagur læsis. Allir árgangar vinna sérstaklega að læsi þennan dag.
24. september	Skólahlaup ÍSÍ. Stundaskrá brotin upp vegna skólahlaupsins.
16. september	Dagur íslenskrar náttúru.
26. september	Evrópski tungumáladagurinn. Laugardagur.
13. október	Fjölgreindadagur - öðruvísi dagskrá.
14. október	Skipulagsdagur kennara. Nemendur í leyfi. Frístund opin 8:00 - 16:15.
15. október	Viðtalsdagur. Foreldraviðtöl. Forráðamenn fá bréf frá umsjónarkennara varðandi skráningu í viðtöl. Skertur skóladagur. Frístund opin 8:00 - 16:15 .
18. og 19. okt.	Haustfrí nemenda og kennara. Opið í frístund 18. október 8:00 – 12:00. Opið frá 8:00-16:45 þann 19. október
23. október	Fyrsti vetrardagur. Laugardagur.
8. nóvember	Forvarnardagur gegn einelti.
16. nóvember	Dagur íslenskrar tungu – öðruvísi dagskrá.
20. nóvember	Dagur mannréttinda barna.
23. nóvember	Skipulagsdagur kennara. Nemendur í leyfi. Frístund opin 8:00 - 16:15.
1. desember	Fullveldisdagurinn.
8. desember	Jólaþema. Stundaskrá brotin upp. Jólamaturlífa í boði fyrir alla nemendur gegn greiðslu.
20. desember	Litlu jóli. Skertur nemendadagur. Frístund opin 8:00-16:15, en nemendur taka þátt í hátíðardagskrá með bekkjarfélögum.
21. og 22. des.	Jólafrí nemenda og kennara. Frístund opin frá 8:00-16:15.
23. desember	Þorláksmessa. Frístund lokuð.
24. desember	Aðfangadagur. Frístund lokuð.
27. – 30. des.	Jólafrí nemenda og kennara. Frístund opin frá 8:00-16:15.
31. desember	Gamlársdagur. Frístund lokuð.
3. janúar	Skipulagsdagur. Frístund opin frá 8:00-16:15.
6. janúar	Þrettándinn
21. janúar	Bóndadagur.
21. janúar	Árshátíð nemenda Oddeyrarskóla. Föstudagurinn er tvöfaldur dagur, annar skertur nemendadagur en hinn uppbrotisdagur . Sýningar fyrir nemendur.
22. janúar	Laugardagur, þrjár sýningar á sal fyrir gesti. Kaffihlaðborð á vegum foreldrafélagsins er á milli sýninga. Dagurinn er skertur skóladagur.



24. janúar	Skipulagsdagur. Frístund opin 8:00 - 16:15.
4. febrúar	Árshátíðarball unglíngastígs.
6. febrúar	Dagur leikskólans. Sunnudagur.
11. febrúar	Dagur íslenska tákn málsins.
14. -18. febrúar	Heilsuvika. Nemendur og starfsfólk taka þátt í heilsutengdum viðburðum, m.a. lífshlaupinu.
16. febrúar	Útivistardagur í Hlíðarfjalli. Skertur skóladagur. Dagurinn gæti færst til.
20. febrúar	Konudagur. Sunnudagur.
28. febrúar og 1. mars.	Viðtalsdagur. Foreldra- og nemendaviðtöl. Forráðamenn fá bréf frá umsjónarkennara varðandi skráningu í viðtöl. Frístund opin 8:00 - 16:15
17. – 19. febrúar	Vetrarfrí nemenda og kennara. Lokað í frístund á öskudegi. Frístund opin 27. og 28. febrúar 13:00-16:15
14. mars	Dagur stærðfræðinnar
30.-31. mars	Smiðjudagur. Hefðbundin stundaskrá brotin upp.
8. mars	Síðasti dagur fyrir páska. Nemendur spila páskabíngó. Hefðbundin stundaskrá brotin upp.
10. apríl	Pálmasunnudagur
11. – 13. apríl	Páskafrí nemenda og kennara. Frístund opin 8:00-16:15 þann 11. og 12. apríl en lokað frá klukkan 12:00 þann 13. apríl
14. apríl	Skírdagur. Lokað.
15. apríl	Föstudagurinn langi. Lokað.
17. apríl	Páskadagur. Sunnudagur.
18. apríl	Annar í páskum. Lokað.
21. apríl	Sumardagurinn fyrsti. Lokað.
1. maí	Verkalýðsdagurinn. Sunnudagur.
6. maí	Skipulagsdagur. Frístund opin 8:00-12:00. Lokað eftir hádegi.
23. – 25. maí	10. bekkur í skólaferðalagi.
26. maí	Uppstigningardagur. Lokað.
1. júní	Uppbrotsdagur. Hefðbundin stundaskrá brotin upp.
2. júní	Uppbrotsdagur, skertur skóladagur. Dagskrá lýkur um hádegi.
3. júní	Skólaslit. Skertur skóladagur. Frístund opin frá 7:45-16:15. 1. – 7. bekkur fyrri hluta dags og unglíngastig seinni part. Nánar auglýst síðar.

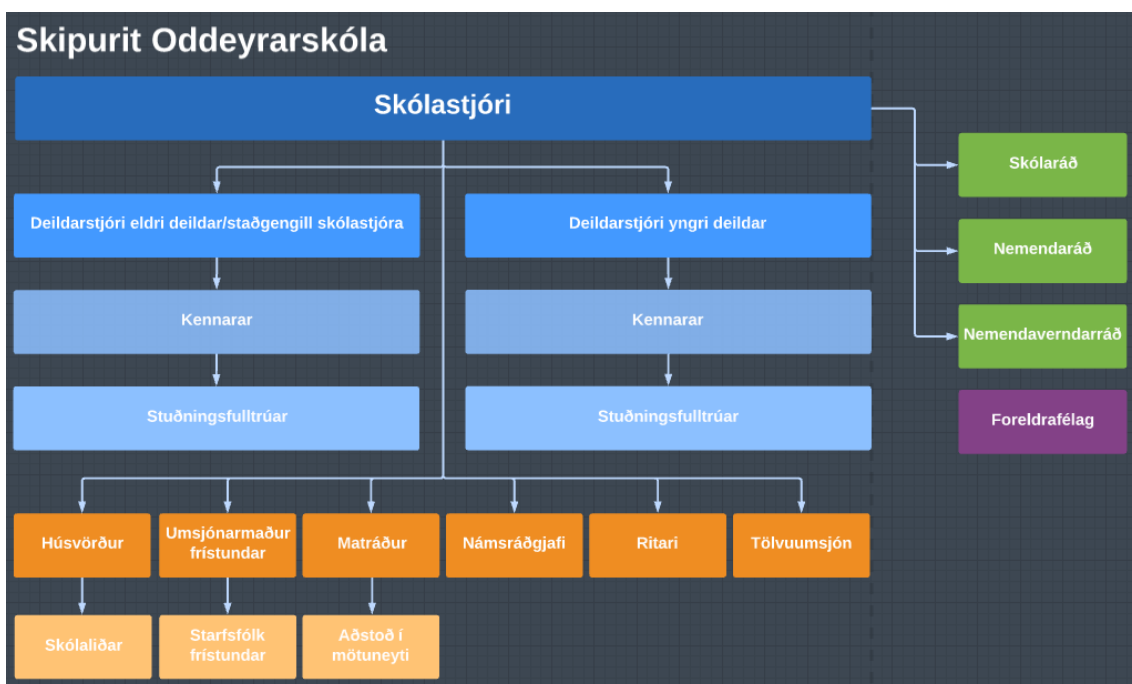


SKIPULAG SKÓLANS

STJÓRNUN

Skólastjóri er forstöðumaður skólans og ber ábyrgð á starfi hans. Hann stjórnar skólanum ásamt deildarstjórum og í sameiningu veita þeir skólanum faglega forystu.

SKIPURIT ODDEYRARSKÓLA



SKIPULAG OG INNTAK KENNSLU

Í vetur verður skólanum skipt í tvö stig, yngra stig (1. - 5. bekkur) og eldra stig (6. -10. bekkur). Á yngra stigi eru 73 nemendur, þar er unnið í tveimur teyimum. Í teymi 1.- 3. bekkjar starfa þrjár umsjónarkennarar, tveir stuðningsfulltrúar og einn stoðkennari. Í teymi 4. og 5. bekkjar eru tveir umsjónarkennarar, einn stuðningsfulltrúi og einn stoðkennari.



Á eldra stigi eru 100 nemendur og einnig tvö teymi, annars vegar teymi 6. og 7. bekkjar og hins vegar teymi 8. -10. bekkjar. Í teymi 6. og 7. bekkjar eru tveir umsjónarkennarar, einn stoðkennari og tveir stuðningsfulltrúar. Í teymi 8. - 10. bekkjar eru þrjár umsjónarkennarar, einn stoðkennari og tveir stuðningsfulltrúar. Auk þess koma íþróttakennari og list- og verkgreinakennarar að kennslu nemenda í öllum bekkjum.

Nemendur í 1. - 4. bekk fá 30 kennslustundir á viku, nemendur í 5. - 7. bekk 35 kennslustundir og nemendur í 8. - 10. bekk 37 kennslustundir. Í viðmiðunarstundaskrá aðalnámskrár er gert ráð fyrir að skólar deili niður á hvert stig þeim tíma sem gefinn er upp í hverri grein. Þannig getur íslenskan eða



stærðfræðin haft meira vægi á einhverjum tíma og aðrar greinar á öðrum tímum. Einnig eru námsgreinar samþættar eftir aðstæðum til að auka merkingarbærni náms og fjölbreytni. Nemendur vinna einnig í aldursblönduðum hópum að fjölbreyttum þemaverkefnum þar sem grunnþættir menntunar og lykilhæfni eru lögð til grundvallar, auk hæfniviðmiða hvernar námsgreinar. Mikil áhersla er lögð á samvinnu nemenda og sjálfstæði þeirra í útfærslu verkefna. Upplýsingatækni er tengd markvisst við allar námsgreinar. Íþróttir eru alltaf að lágmarki þrjár stundir á viku.

Í öllum bekkjum skólans er mikil áhersla lögð á að leggja góðan grunn fyrir áframhaldandi skólagöngu. Lestrarfærni og skilningur í stærðfræði er þar ofarlega á baugi, auk þess að leggja áherslu á góðar námsvenjur, samskipti og líðan.

Bekkjargöngur eru haldnir vikulega. Á þeim fundum er farið eftir ákveðnum leiðum við að ræða ýmis mál. Stundum er verið að leita lausna en á öðrum fundum er verið að ræða saman um ýmislegt er varðar réttindi og skyldur, líðan og fleira. Bekkjargöngur eru liður í forvarnarstarfi gegn einelti.

Af 37 kennslustundum nemenda í 8. - 10. bekk eru 29 í grunnfögum, tvær í vinnustund þar sem nemendur, undir leiðsögn kennara, ákveða sjálfir hvaða verkefni þeir vinna og sex kennslustundir eru valgreinar. Hver valgrein er tvær kennslustundir á viku og geta nemendur skipt um valgreinar um áramót. Þeir velja sér því þrjár valgreinar fyrir áramót og þrjár eftir áramót. Valgreinar eru ýmist kenndar innan skólans eða í samvali en það er sameiginlegt námsframboð grunnskóla á Akureyri. Þar er m.a. boðið upp á valgreinar í samstarfi við Verkmenntaskólann á Akureyri þar sem markmiðið er m.a. að nemendur grunnskólanna geti nýtt sérþekkingu og sérhæfð verkstæði bæði í bók- og verkgreinum. Einnig geta nemendur fengið metið nám í sérskólum s.s. tónlistar- og myndlistarnám og þátttöku í íþróttum eða öðru tómsundastarfi í stað valgreinar.

Fastur liður í skólastarfi Oddeyrarskóla eru heimsóknir umsjónarkennara til nemenda í 1. og 8. bekk. Heimsóknin til nemenda í 1. bekk er stutt innlit að vori þar sem kennurum og nemenda gefst tækifæri til að hittast. Tekin er mynd af nemandanum og honum afhend hefti um upphaf skólagöngu. Heimsóknin til nemenda í 8. bekk er farin í upphafi skólaárs, gert er ráð fyrir u.þ.b. 40 mín spjalli þar sem rætt er það helsta sem fjölskyldunni liggur á hjarta varðandi komandi vetur. Ef foreldrar vilja ekki fá kennara heim má að sjálfsögðu hafa samtalið í skólanum. Undantekningalítið hafa foreldrar þegið að fá kennarana í heimsókn. Vegna covid-19 varð ekki af heimsóknunum til nemenda í 8. bekk s.l. haust og því miður verður ekki heldur hægt að fara í þessar heimsóknir í ár.

BEKKJARNÁMSKRÁR ÁRGANGA

Bekkjarnámskrár eru til fyrir hvert stig fyrir sig og eru birtar á heimasíðu skólans. Þar er að finna ítarlegar upplýsingar um áherslur í kennslu á hverju aldurstigi fyrir sig.

- [Bekkjarnámskrár yngra stigs](#)
- [Bekkjarnámskrár eldra stigs](#)

TEYMISKENNSLA

Í vetur verður sérstök áhersla á teymisvinnu starfsfólks undir leiðsögn frá MSHA. Starfsmenn skólans starfa í teymum í því skyni að auka gæði kennslu og koma betur til móts við ólíkar þarfir nemenda, m.a. með fjölbreyttum kennsluháttum og námsmatsleiðum. Einnig er teymiskennsla liður í því að auka faglega samræðu kennara og rjúfa einangrun. Þannig myndast lærdómssamfélag í skólanum sem byggir á sameiginlegri ígrundun starfsfólks í daglegu starfi. Unnið er markvisst með aldursblöndun á öllum stigum.



ALMENNT UM SKÓLASTARF

FERDALÖG NEMENDA

Nemendur í 7. bekk dvelja í eina viku í Skólabúðunum að Reykjum, yfirleitt í upphafi skólaárs og í ár fara þeir í annari viku skólaársins. Á vordögum fara nemendur í 10. bekk í útskriftarferð. Ekki eru áformaðar fleiri lengri ferðir á þessu skólaári en að sjálfsögðu verður farið í styttri vettvangsferðir eftir því sem tilefni gefast og fá foreldrar þá upplýsingar frá umsjónarkennurum. Til dæmis eru ávallt tveir útivistardagar á hverju skólaári. Hinn fyrri er gönguferð að hausti en í ár sér hvert teymi um að skipuleggja gönguferð fyrir sína nemendur. Hinn síðari er skíðadagur á tímabilinu febrúar-apríl.

TÓMSTUNDA- OG FÉLAGSSTARF

Forvarnarfulltrúar frá FÉLAK hafa umsjón með tómsunda- og félagsstarfi fyri nemendur frá 5.- 10. bekk. Félagsmiðstöðin Stjórnuríki er opin tvö kvöld í viku fyrir nemendur en félagsmiðstöð fyrir miðstig er opin um það bil einn dag í mánuði. Forvarnarfulltrúar bjóða einnig upp á klúbbstarfs sem auglýst er sérstaklega en það þarf að skrá sig fyrirfram. [Nánar um starfsemi félagsmiðstöðvanna.](#)

SKÓLARÁÐ

Með gildistöku laga nr. 91 um grunnskóla frá 12. júní 2008 komu skólaráð í stað foreldraráða. Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

Skólaráð veturinn 2021-2022 skipa Anna Bergrós Arnarsdóttir skólastjóri, Fjóla Kristín Helgadóttir deildarstjóri, Margrét Th. Aðalgeirsdóttir deildarstjóri, Hjördís Vala Þórsdóttir + annar **fulltrúi foreldra (þar til nýr tekur við)**, Sunneva Guðgeirsdóttir fulltrúi starfsmanna, Sesselía Úlfarsdóttir kennari, Herdís Jónsdóttir kennari, Sara Rún Sævarsdóttir 10. bekk og Aron Ingi Elmarsson í 9. bekk.

[Starfsáætlun skólaráðs 2021-2022.](#) Á heimasíðu skólans má finna [lög og reglur ásamt fundargerðum skólaráðs nokkur ár aftur í tímann.](#)

FORELDRAFÉLAG ODDEYRARSKÓLA

Foreldrar úr hverjum árgangi velja sér 3-5 bekkjarfulltrúa úr sínum hópi. Einn þeirra fer í stjórn foreldrafélags Oddeyrarskóla og er því stjórn skipuð 10 fulltrúum. Þegar fyrir liggur hverjir skipa stjórn verða upplýsingar birtar á heimasíðu en aðalfundur hefur ekki verið haldinn vegna covid-19. Til bráðabirgða mun þá eftirfarandi gilda:

Formaður: Sigrún Björg Aradóttir

Gjaldkeri: Bryndís Vilhjálmsdóttir



Ritari: Sandra Rebekka Arnarsdóttir

LÖG FORELDRAFÉLAGS ODDEYRARSKÓLA

1. Félagið heitir Foreldrafélag Oddeyrarskóla. Heimili þess og varnarþing er á Akureyri. Heimilt er að innheimta félagsgjald að hausti sem ákveða skal á aðalfundi.
2. Foreldrar og forráðamenn nemenda í skólanum verða sjálfkrafa meðlimir félagsins, nema þeir óski annars.
3. **Tilgangur félagsins er:**
 - a. Að efla samskipti skólans og foreldra/forráðamanna þeirra barna er þar stunda nám.
 - b. Að veita aðstoð í skólastarfinu, þ.á.m. við félagsstörf nemenda.
4. **Tilgangi sínum hyggst félagið ná með því m.a.:**
 - a. Að halda fundi um ýmis uppeldisfræðileg efni.
 - b. Að veita aðstoð í skólastarfinu, þ.á.m. við félagsstörf nemenda.
 - c. Að standa að eða styðja menningarlíf innan skólans, svo og annað sem að gagni getur komið fyrir skólann og nemendur hans.
5. Bekkjarráð er skipað minnst tveimur fulltrúum úr hverri bekkjardeild. Bekkjarráð skal starfa við undirbúning og framkvæmd sérstakra verkefna þar sem þörf er á samstilltu átaki foreldra/forráðamanna, kennara og nemenda. Bekkjarráðsfulltrúar hvers bekkjardeildar sjá um í samvinnu við umsjónarkennara að minnst tveir foreldrar/forráðamenn úr hverri bekkjardeild taki sæti í bekkjarráði í upphafi skólaárs.
6. Aðalfund félagsins skal halda í október ár hvert. Hann skal boðaður skriflega með a.m.k. 5 daga fyrirvara. Aðalfundur er löglegur ef boðað er til hans á réttan hátt.

Dagskrá aðalfundar skal vera sem hér segir:

1. Skýrsla formanns um störf félagsins og umræða um hana.
 2. Gjaldkeri leggur fram endurskoðaða reikninga.
 3. Umræða og atkvæðagreiðsla um reikninga.
 4. Lagabreytingar.
 5. Kosning stjórnar.
 6. Kosning tveggja skoðunarmanna reikninga.
 7. Skipun tveggja fulltrúa í skólaráð í samráði við skólastjórnendur.
 8. Ákvörðun félagsgjalda.
 9. Önnur mál.
-
7. Í stjórn félagsins situr einn fulltrúi úr hverju bekkjarráði. Heimilt er þó að tveir fulltrúar komi til fyrir hönd bekkjaráðs í stjórn sé fyrir því áhugi eða aðstæður eru fyrir hendi. Ávallt skal hluti stjórnar sitja í a.m.k. tvö ár. Stjórnin skiptir með sér störfum og velur einn fulltrúa úr stjórn í fulltrúaráð foreldrafélaga í bænum. Fráfarandi formaður skal kalla nýkjörna stjórn saman til fyrsta fundar eigi síðar en 10 dögum eftir aðalfund. Skólastjóri eða staðgengill hans hefur seturétt á stjórnarfundum félagsins með málfrelsi og tillögurétt. Skal hann boðaður á sama hátt og stjórnarmenn.
 8. Stjórn félagsins skal halda minnst tvo almenna félagsfundi árlega.
 9. Stjórn félagsins skal ekki sinna klögumálum eða hafa afskipti af vandamálum sem upp kunna að koma milli einstakra foreldra og starfsmanna skólans.



10. Ef 20 félagsmenn eða fleiri óska eftir með undirskrift að haldinn verði félagsfundur eða auka-aðalfundur er stjórninni skylt að verða við þeirri ósk.
 11. Slíkan fund skal boða á sama hátt og aðalfund innan hálf mánaðar frá því að óskin kemur fram. Lög foreldrafélags Oddeyrarskóla
 12. Félagið má aðeins leysa upp, að $\frac{2}{3}$ hlutar fundarmanna greiði því atkvæði á aðalfundi, enda skuli vera tillaga um það í fundarboði. Skulu þá eignir félagsins renna til Oddeyrarskóla.
- Svohljóðandi lög félagsins voru samþykkt á aðalfundi félagsins þann 4. október 2012

Starfsáætlun foreldrafélagsins

Fundir á 6-8 vikna fresti

Bingó að hausti (frestast til vor 2022 vegna covid)

Bókagjafir, skipuleggja hvaða bækur og hvenær

Kaffisala á árs hátíð nemenda í janúar, undirbúningur, utanumhald og vaktir

NEMENDARÁÐ

Við skólann starfar nemendaráð sem skipað er fulltrúum úr 6.-10. bekk, tveimur úr hverjum árgangi. Kjör nemendaráðs fer fram með lýðræðislegri kosningu í upphafi skólaárs. [Upplýsingar og fundargerðir má finna á heimasíðu skólans.](#)

Nemendaráð starfar samkvæmt eftirfarandi starfsreglum:

1. **grein:** Félagið heitir Nemendaráð Oddeyrarskóla og hefur aðsetur þar.
2. **grein:** Allir nemendur Oddeyrarskóla eru félagar í nemendaráði. Nemendur í 6.-10. bekk mega sitja í embættum og nemendur í 6.-10. bekk hafa atkvæðis- og kosningarétt.
3. **grein:** Hlutverk Nemendafélags Oddeyrarskóla er að:
 - skipuleggja félagsstarf í skólanum með félagskennara.
 - að gæta hagsmuna nemenda í skólanum.
 - miðla upplýsingum milli nemenda og stjórnenda skólans.
4. **grein:** Stjórn Nemendafélags Oddeyrarskóla skipa tveir nemendur úr 6.-10. bekk, gæta skal þess að kynjahlutfall sé jafnt. 8.-10. bekkur skal jafnframt hafa tvo varamenn.
5. **grein:** Ný stjórn er kosin í upphafi hvers árs með lýðræðislegum, leynilegum kosningum.
6. **grein:** Stjórn félagsins skal funda a.m.k. einu sinni í mánuði. Skyldumæting er á fundi og ber að tilkynna félagskennara forföll. Ef fulltrúi getur ekki mætt á hann að útvega varamann í sinn stað.
7. **grein:** Nemendur sem sitja í Nemendaráði skulu leitast við að vera til fyrirmyndar og þeir nemendur sem neyta áfengis, vímuefna eða tóbaks, geta ekki verið í nemendaráði. Ekki er heimilt að ræða mál einstakra nemenda í ráðinu.
8. **grein:** Endurskoða skal lög ráðsins árlega. Lög þessi skulu þegar taka gildi og falla þar með önnur lög sem sett hafa verið úr gildi.

Samþykkt af öllum kjörnum fulltrúum í nemendaráði Oddeyrarskóla að hausti 2021.

Fulltrúar nemenda veturinn 2021-2022 eru: Natallía Rós Friðriksdóttir og Ólafur Baldvin Björgvinsson 10.b., Aron Ingi Elmarsson og Rebekka Rut Valdimarsdóttir 9.b., Gunnar Þór Sigurðsson og Kristjana Árný



Kristbjörnsdóttir 8.b., Hrannar Ingi Hörpu. Sigurðsson og Leyla Ósk Jónsdóttir 7.b., Mikael Myrkvi Elmarsson og Perla Mary Bergmann 6.b.

INNRA MAT SKÓLA

Skólinn vinnur að innra mati á hverju ári og er skýrsla unnin að vori sem byggir á áherslum skólans og því mati sem unnið er á skólaárinu. Helsta gagnasöfnun fer fram í gegnum ýmiskonar greiningar á viðburðum og starfi og gegnum Skólalífssinn sem aflar upplýsinga frá nemendum, foreldrum og starfsmönnum. Starfsmannakönnun Akureyrarbæjar veitir einnig mikilvægar upplýsingar sem og starfsmannasamtöl. Jafnframt eru haldið skólalíf til að fá álit nemenda á ýmsum þáttum í skólastarfinu. Þættir sem eru metnir tengjast fyrst og fremst daglegu skólastarfi, foreldrasamstarfi og viðburðum í skólalífinu. [Umbótaáætlun](#) er gerð að vori út frá niðurstöðum innra mats.

Vinna við innra mat og skýrslugerð er á ábyrgð skólastjóra og vinnur stjórnendateymið að því að meta skólastarfið með reglubundnum hætti með aðstoð allra sem starfa í skólanum. Fyrir liggur [matsáætlun til fjögurra ára](#) sem tekur mið nýrri Menntastefnu Akureyrarbæjar. Á skólaárinu vinnur gæðaráð að frekari útfærslu á innra mati en í ágúst 2020 komu fram ný gæðaviðmið sem snúa að innra mati, námi og kennslu og stjórnun og forystu. Gæðaráð mun leggja áherslu á þáttinn nám og kennsla ásamt völdum þáttum úr sýn og stefnu skólans.

STARFSÞRÓUN

Kennarar þróa starfshætti sína markvisst og áfram er horft til innleiðingar lærdómssamfélags í Oddeyrarskóla. Í skólanum er sífellt leitað leiða til að gera með skýran tilgang og markmið og leitast við að mæta þörfum allra nemenda. Þessi þróun snýr að stórum hluta að lestrar- og læsisnámi nemenda. Akureyrarbær er nú kominn með metnaðarfulla læsisstefnu sem sjá má á vefsíðunni: <http://lykillinn.akmennt.is>



Áfram verður unnið að því að efla notkun upplýsingatækni í námi nemenda. Á undangengnum árum hefur verið mikil gróska innan Oddeyrarskóla um nám og kennslu í upplýsingatækni. Þróun skólans í notkun *Google for Education* hefur skipað stóran og fastan sess í daglegri vinnu nemenda og kennara og það býður umhverfið sífellt upp



á nýjungar. Starfsmenn skólans eru hvattir til þróunar í starfi með því að huga sérstaklega faglegum þáttum ásamt félagslegum þáttum og heilsu.

STARFSÞRÓUNARÁÆTLUN

Starfsþróun starfsmanna grundvallast af [starfsþróunaráætlun](#) skólans með það að markmiði að allir starfsmenn hafi yfir að ráða haldgóðri þekkingu á þeim þáttum sem snerta störf þeirra, í samræmi við yfirlýsta stefnu skólans. Stefnt er að því að starfsmenn bæti sífellt við þekkingu sína og færni og bæti sig þannig í starfi enda séu þeim sköpuð tækifæri til þess. Þá er markmiðið að auka starfsgleði, að styrkja samstarf og sameiginlega sýn starfsmanna.

Veturinn 2021-2022 eru eftirfarandi áhersluþættir lagðir til grundvallar:

- Lærdómssamfélag - lærum saman eða hvert af öðru
 - o Teymiskennsla
 - o Samfella í námi
 - o Skýr og sýnileg markmið - viðmið um árangur



- o Hugarfar vaxtar - leiðsagnarmat í námi
- o Markviss notkun upplýsingatækni í námi og mati
- Lestur og læsi
 - o Byrjendalæsi
 - o Samræður til náms
- Stærðfræði
 - o Zankov stærðfræðin
- Líðan og samskipti
 - o SMT skólafærni
 - o Heilsuefling

Auk þess geta starfsmenn nýtt sér önnur tækifæri til endurmenntunar sem bjóðast, t.d. hjá endurmenntunarföndunum og fleiri aðilum. Það er þó alltaf háð samþykki skólastjóra hvort námskeið telst hluti af endurmenntunaráætlun starfsmanns.

Þá geta starfsmenn nýtt sér aðrar aðferðir til símenntunar, s.s. að stofna leshringi, nota félagastuðning o.fl. Hver og einn starfsmaður ber ábyrgð á að halda utan um sína símenntun og skrá hana á þar til gerð eyðublöð sem finna má í starfþróunaráætlun. Skólastjórnendur sjá um að staðfesta símenntun og halda utan um skráningarböð eftir að þeim er skilað að loknu hverju ári.

SKIMANIR

Í skólanum eru ýmis tæki nýtt til að skima fyrir þáttum í þroska og námi nemenda sem geta haft áhrif á gengi þeirra og líðan í skóla. Mikilvægt er fyrir nemendur að gripið sé sem fyrst inn í þar sem þarf til að skólagangan verði farsæl. Þetta á jafnt við um líðan, heilsu og gengi í námi.

Reglulegar skimanir á lestrarfærni nemenda fara fram í skólanum. Menntamálastofnun gaf út út Lesfimiþróf fyrir 1. - 10. bekk og viðmið um árangur í þeim. Skólinn nýtir þessi próf til skimunar og eftirfylgni með lestrarþróun hjá nemendum. Að auki er lagt fyrir lesskilningsprófið Orðarún sem er fyrir nemendur 3. - 8. bekkjar og GRP 14 fyrir nemendur í 9. bekk.



Logos lesskimunarpróf er lagt fyrir þá nemendur sem eiga í erfiðleikum með lestur og er þetta greiningartæki sem leggur mat á hvort barn er með dyslexiu (lesblindu). Þetta próf er lagt fyrir börn í fyrsta lagi í 3. bekk.

Skimanir í stærðfræði eru lagðar fyrir í 1. - 3. bekk.

Ef þörf er á að leggja fyrir mat á almennum þroska getur skólinn í samráði við foreldra sótt um slíkt mat í gegnum Fræðsluvið Akureyrarbæjar.

Heilsugæslan sinnir einnig þjónustu við skólabörn í gegnum skólahjúkrunarfræðing sem skimar fyrir ýmsum þáttum tengdum líkamlegri og andlegri heilsu skólabarna. Heimilislæknir er alltaf fyrsti kostur ef áhyggjur eru af heilsu barna og geta þeir vísað málum í réttan farveg ef þörf er á sérhæfðri þjónustu lækna.



YFIRLIT YFIR SKIMANIR

Bekkur	Lesferill - skimun	Læsi /lesmál skimun	Lesfimi	Orðarún	LOGOS skimun	Samræmt próf	GRP 14 skimun
1.	Október	Apríl	sept*. jan. maí				
2.		Apríl	sept. jan. maí				
3.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	apríl - allir (hluti prófs).		
4.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	**	Í endurskoðun	
5.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	**		
6.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	**		
7.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	**	Í endurskoðun	
8.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	**		
9.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	**	að vori	að hausti
10.			sept. jan. maí	sept. feb. maí	**		

* Sumir

**Einstaklingspróf fyrir þá sem þurfa.

STOÐÞJÓNUSTA

Foreldrar og nemendur geta sótt ýmsa þjónustu innan og utan skóla. Hér verður sagt frá því helsta en nánari upplýsingar um sérhæfða þjónustu má fá hjá stjórnendum og ráðgjöfum skólans á fræðsluviði.

VELFERÐARNEFND (NEMENDAVERNDARRÁÐ, LAUSNATEYMI OG FORVARNARTEYMI GEGN EINELTI)

Velferðarnefnd er vinnur að velferð nemenda við skólann kallast nú velferðarnefnd og gegnir hún hlutverki nemendaverndarráðs, lausnatemyis og forvarnar-teymis gegn einelti.

Nefndin starfar við skólann samkvæmt grunnskólalögum og reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu, vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Þurfi nemandi á sérstakri aðstoð að halda vegna fötlunar, sjúkdóms, félagslegra eða tilfinningalegra erfiðleika, geta starfsmenn skólans eða foreldrar óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs. Í ráðinu sitja skólastjóri, deildarstjórar, námsráðgjafi og skólahjúkrunarfræðingur. Auk þess funda reglulega með ráðinu félagsráðgjafi (fulltrúi barnaverndar), sálfræðingur og sérkennsluráðgjafi frá Akureyrarbæ. Nemendaverndarráð fundar alla fimmtudaga kl. 8:30.

Velferðarnefnd vinnur markvisst að forvörnum gegn einelti auk þess að taka á eineltismálum þegar þau koma upp.

Lausnatemyið vinnur að málefnum einstaklinga eða hópa þar sem vinna þarf að bættri framkomu eða hegðun og geta kennarar geta óskað eftir stuðningi teymisins við lausn slíkra mála.



Hlutverk velferðarnefndar í eineltismálum:

- Endurskoða forvarnaráætlun gegn einelti árlega og gera breytingar ef þess gerist þörf.
- Upplýsa foreldra/forsjáraðila um stefnu skólans í eineltismálum og hvetja þá til að leggja skólanum lið.
- Aðgerðaráætlun gegn einelti og ofbeldi í Oddeyrarskóla sett á heimasíðu skólans.
- Foreldrar upplýstir á heimasíðu skólans um hverjir sitja í eineltisnefnd viðkomandi skólaár.
- Stefnan kynnt á haustfundum og forsjáraðilum gerð grein fyrir mikilvægi þeirra í fyrirbyggjandi aðgerðum og við lausn á eineltismálum.
- Foreldrum bent á að jákvæð umræða um stefnu skólans í eineltismálum sé mikilvæg þar sem skoðanir þeirra og viðhorf móti skoðanir og viðhorf barna þeirra. Foreldrar beðnir um að ræða við börn sín um einelti og afleiðingar þess.
- Í upphafi skólaárs kynna skólastjórnendur/velferðarnefnd starfsfólki áætlunina. Fjallað er um aðferðir, gagnasöfnun og samskiptaleiðir.

RÁÐGJÖF FRÆÐSLU- OG LÝÐHEILSUSVIÐS OG VELFERÐARSVIÐS

Ráðgjafar- og sálfræðipjónusta er veitt af skólateymi fræðslu- og lýðheilsusviðs Akureyrarbæjar. Í skólateyminu eru sálfræðingar og sérkennarar. Þeir taka við óskum um aðstoð frá skólanum og eru foreldrar hvattir til að ræða við umsjónarkennara, námsráðgjafa eða stjórnendur ef þeir hafa áhuga á að leita aðstoðar eða ráðgjafar hjá skólateymi fræðslusviðs. Einnig geta foreldrar leitað beint til skólateymis. Fundir nemendaverndarráðs koma málefnum nemenda til skólateymis fræðslusviðs. Tengiliðir Oddeyrarskóla við skólateymi eru Elva Eir Þórólfsdóttir sérkennsluráðgjafi og Fanný Rut Meldal sálfræðingur. Tengiliður barnaverndar við skólann er Þórdís Gísladóttir.

SKÓLAHJÚKRUN

Heilsuvernd í grunnskólum Akureyrar er sinnt af hjúkrunarfræðingum frá Heilsugæslustöðinni á Akureyri HSN. Hjúkrunarfræðingur skólans er Ingibjörg S. Ingimundardóttir (ingibjorgi@hsn.is).

Heilsuvernd skólabarna er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd. Markmiðið er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk heilsuverndar skólabarna vinnur í náninni samvinnu við foreldra, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð þeirra að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Þjónusta heilsuverndar skólabarna er skráð í rafræna sjúkraskrá heilsugæslunnar. Helstu áherslur í heilsuvernd skólabarna eru forvarnir, fræðsla, skimanir og bólusetningar. Unnið er samkvæmt leiðbeiningum Þróunarmiðstöðvar íslenskrar heilsugæslu og Embættis landlæknis um heilsuvernd grunnskólabarna. [Heilsuvernd skólabarna \(throunarmidstod.is\)](http://throunarmidstod.is)

Foreldrar/forráðamenn bera ábyrgð á líðan og heilbrigði barna sinna. Góð samvinna og gott upplýsingaflæði er mikilvægt til að starfsfólk heilsugæslu geti sinnt starfi sínu sem best. Því eru foreldrar hvattir til að hafa samband við hjúkrunarfræðing skólans ef einhverjar breytingar verða hjá barninu sem gætu haft áhrif á andlegt, líkamlegt eða félagslegt heilbrigði þess. Að sjálfsögðu er fyllsta trúnaðar gætt um mál einstakra nemenda.

Heilbrigðisfræðsla

Skipulögð heilbrigðisfræðsla er veitt í öllum árgöngum og er áherslan á að hvetja til heilbrigðra lífshátta. Eftir fræðslu fá foreldrar upplýsingar í tölvupósti um fræðsluna. Þá gefst þeim kostur á að ræða við börnin um það sem þau lærðu og hvernig hægt er að nýta það í daglegu lífi.



Veikindi og slys

Ef óhapp eða slys verður á skólatíma sér starfsfólk skólans um fyrstu hjálp. Þurfi nemandi að fara á heilsugæsluna eða slysadeild skulu foreldrar fara með barninu. Því er mikilvægt að skólinn hafi öll símanúmer þar sem hægt er að ná í þá á skólatíma barnsins. Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt af heilsuvernd skólabarna.

Langveik börn

Mikilvægt er að skólahjúkrunarfræðingur viti af börnum sem eru með fötlun eða langvinnan og/eða alvarlegan sjúkdóm, s.s. sykursýki, ofnæmi, flogaveiki, blæðingarsjúkdóma eða aðraalvarlega sjúkdóma. Þessum börnum sinnir heilsuvernd skólabarna í samráði við foreldra. Lyfjagjafir - Samkvæmt tilmælum landlæknis um lyfjagjafir í grunnskólum eru sérstakar vinnureglur varðandi lyfjagjafir til nemenda á skólatíma. [Dreifibréf Nr. 7/2010. Lyfjagjafir í grunnskólum \(landlaeknir.is\)](http://www.landlaeknir.is)

<http://www.heilsuvera.is>

<http://www.landlaeknir.is/>

<http://www.hsn.is/akureyri>

NÁMS- OG STARFSRÁÐGJÖF

Starfandi náms- og starfsráðgjafi við Oddeyrarskóla er Linda Rós Rögnvaldsdóttir. Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa eru að veita nemendum og foreldrum ráðgjöf varðandi námið og skipulag þess. Skrifstofa námsráðgjafa er í starfsmannaálmú og geta nemendur og foreldrar óskað eftir viðtali í samráði við umsjónarkennara og ritara einnig er hægt að bóka tíma í gegnum síma 460-9550 eða senda tölvupóst á lindaros@oddeyrarskoli.is

Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa eru:

- Að standa vörð um velferð nemenda og starfa í þágu þeirra.
- Að vera trúnaðarmaður og málsvari nemenda.



- Leita lausna í málum nemenda.
- Gæta þess að nemendur búi við jafnrétti og að jafnréttis sé gætt gagnvart þeim innan skólans.
- Móttaka nýrra nemenda.
- Leiðsögn um nám og skipulag.
- Bæta vinnubrögð og námstækni.
- Aðstoða nemendur við að átta sig á hvar áhugasvið þeirra liggja.
- Stuðningur og ráðgjöf vegna erfiðleika í námi eða utan þess.
- Hjálpa nemendum að leita sér aðstoðar jafnt innan sem utan skóla.
- Sinna fyrirbyggjandi starfi með fræðslu í minni og stærri hópum.

Námsráðgjafi er bundinn þagnarskyldu um einkamál nemenda, að undanskyldum ákvæðum í lögum um barnavernd nr. 80/2002.

HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR

MATUR OG NESTI

Foreldrum er boðið upp á að kaupa næringarríkan hádegisverð í skólanum fyrir börn sín. Skráning fer fram á nýjum vef sem kallast Vala. Nemendur í 6. og 7. bekk mæta í mat kl. 11:25 og nemendur unglिंगastigs 11:35. Nemendur 1.- 3. bekkjar fara í mat 11:50 og nemendur 4. - 5. bekkjar klukkan 12:00. Allir nemendur hafa 30 mínútur í hádegishlé og fara út þegar þeir hafa lokið við að matast. Nemendur á unglिंगastigi þurfa ekki út en hafa ágætis aðstöðu inni. Nemendum gefst einnig kostur á að kaupa ávexti og mjólk í áskrift til að neyta í nestistímum. Ritari gefur nánari upplýsingar.

Frístund

Að lokinni kennslu gefst nemendum 1. – 4. bekkjar kostur á að vera í Frístund frá skólalokum til kl. 16:15. Þar geta börnin leikið, verið úti, lesið, hvílt sig og margt fleira. Frístund er opin alla daga sem skólinn starfar og auk þess í fríum á starfstíma skólans og flestum starfsdögum. Foreldrar greiða fyrir vistun nemenda í frístund samkvæmt gjaldskrá. Viðmiðunarreglur fyrir frístund, gjaldskrá og fleiri upplýsingar er að finna á heimasíðu skólans. Umsjónarmaður frístundar er Sigrún Hlíf Gunnarsdóttir.

SKÓLATÍMI

Skólahúsið er opnað kl. 7:45 að morgni og kennsla hefst kl. 8:10.

LEYFI

Umsjónarkennarar og ritari geta veitt leyfi í einn til tvo daga. Óski foreldri eftir leyfi fyrir barn sitt frá skóla lengur en í tvo daga þarf að fylla út rafræna leyfisbeiðni á heimasíðu skólans sem sendist sjálfkrafa til skólastjóra. Skólastjóri svarar leyfisbeiðni í tölvupósti og ritari skráir leyfið í Mentor. Athygli skal vakin á því að skv. 15. gr. grunnskólalaga frá 2008 er öll röskun á námi sem hlýst af leyfum frá skóla á ábyrgð foreldra eða forráðamanna. Þar segir um tímabundna undanþágu barns frá skólagöngu: „Forráðamaður skal sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi á meðan á undanþágu stendur.“

FORFÖLL NEMENDA

Forföll nemenda þarf að tilkynna strax að morgni með því að hringja í skólann. Einnig má skrá veikindi barna á fjölskylduvef Mentor. Hringt er heim til nemenda ef forföll eru ekki tilkynnt.

ÚTIVIST - FRÍMÍNÚTUR

Nemendur í 1. – 7. bekk fara út í kennsluhléum. Nemendur í 8. - 10. bekk hafa val um hvort þeir dvelji úti eða inni í frítíma sínum. Nemendur þurfa að koma klæddir eftir veðri á hverjum degi. Útivistin er hugsuð sem frjáls tími fyrir nemendur, þar sem þeim gefst tækifæri til að leika sér saman og fá holla hreyfingu.

SKÓLAREGLUR

Hér má sjá þær reglur sem gilda um öll svæði skólans auk þeirra sem gilda um hjól og síma.

- [Skólareglur](#) Oddeyrarskóla
- [Símareglur](#) og viðurlög við brotum á þeim
- [Hjólareglur](#) skólans



VIÐBRÖGD AKUREYARBÆJAR VIÐ ÓFULLNÆGIANDI SKÓLASÓKN NEMENDA

[Ástundunarreglur](#)

Í Oddeyrarskóla eru fjarvistir og óstundvísi skráðar í Mentor og þar safnast upp stig sem segja til um ástundun nemandans.

- Umsjónarkennari upplýsir nemanda /foreldra vikulega með því að senda ástundun til foreldra í gegnum mentor.is. Ef nemandi/foreldri gera ekki strax athugasemdir við ástundunarfærsluna skoðast hún samþykkt.
- Fyrir að koma of seint í kennslustund fær nemandi 1 stig.
- Fyrir fjarvist úr kennslustund fær nemandi 2 stig.
- Fyrir brottrekstur úr kennslustund fær nemandi 3 stig.



- Ef nemandi er kominn með 10 stig ræðir umsjónarkennari við nemandann og sendir upplýsingar um skólasókn til foreldra/ forráðamanna.
- Ef nemandi er kominn með 20 stig ræðir kennarinn aftur við nemandann, leitar orsaka fyrir vandanum og leitar lausna með honum. Haft er samband við foreldra.
- Ef nemandi er kominn með 30 stig eru foreldrar boðaðir á fund með umsjónarkennara og stjórnanda þar sem er leitað að leiðum til úrbóta.
- Ef nemandi fer yfir 40 stig er málinu vísað til nemendaverndarráðs skóla sem m.a. getur óskað eftir aðstoð fræðslu- og fjölskyldusviðs. Fagfólk þessara sviða vinnur áfram með málið í samstarfi við skóla.
- Fari nemandi yfir 60 stig tekur barnavernd við málinu.
- Nemandi getur, með samþykki foreldra, sótt um að fá fjarvistarstig afskrifuð gegn því að mæta óaðfinnanlega.

Um veikindi eða fjarvistir sem ekki eiga sér augljósar skýringar (læknisvottorð eða aðrar upplýsingar sem fyrir liggja)

- Umsjónarkennari / skólahjúkrunarfræðingur kallar eftir læknisvottorði fari veikindi fram yfir 10 daga samfelld.
- Umsjónarkennari vísar máli nemenda til nemendaverndarráðs fari veikindin yfir 15 daga á önn. Þar er metið til hvaða aðgerða skuli grípa og niðurstaðan skráð. Ef nemandi hefur sögu um veikindi í hverri viku skal fundað með forráðamönnum, umsjónarkennara og stjórnanda og farið yfir stöðuna og næstu skref ákveðin.
- Haldi ítrekuð veikindi áfram og viðunandi skýringar fást ekki skal nemendaverndarráð taka ákvörðun um hvort málinu verði vísað áfram til HSN og/eða tilkynnt til barnaverndar.

FLOKKUN SORPS

Stefnumið varðandi umhverfismál:

- Allur úrgangur sem til fellur í skólanum er flokkaður eins og kostur er. Úrgangi er skilað til endurvinnslu og jarðgerðar eins og framast er unnt, sem allra minnst skal fara til urðunar.
- Við göngum vel um bæði úti og inni.

RÝMINGARÁÆTLUN VEGNA ELDS

Þegar neyðarhringing heyrir verða ALLIR að bregðast við eins og um bruna sé að ræða.

Í öllum kennslustofum Oddeyrarskóla hanga leiðbeiningar með teikningum af útgönguleiðum, nafnalistar og rauð og græn spjöld.

Börn hafa tilhneigingu til að fela sig í bruna og því þarf að leita gaumgæfilega að þeim á öllum hugsanlegum stöðum, s.s. í skotum og undir hlutum. Ekki má tefja björgunarstarf vegna björgunar á hlutum eða með því að klæða nemendur í, t.d. skófatnað. Stefnt er að því að hafa rýmingaræfingu tvisvar sinnum á skólaárinu.

Ábyrgð:

- Húsvörður sér um að sýna nýjum starfsmönnum slökkvitæki, brunaboða og útgönguleiðir.
- Húsvörður gætir þess að allar útgönguleiðir séu alltaf færar.



- Húsvörður ber ábyrgð á að slökkvitæki séu yfirfarin á hverju ári.
- Allir starfsmenn bera ábyrgð á að kynna sér rýmingaráætlun skólans og taka virkan þátt á æfingum.
- Allir starfsmenn bera jafna ábyrgð á að rýma húsnæðið.
- Allir starfsmenn bera ábyrgð á að yfirgefa húsnæðið sjálfir þegar rýma þarf. Starfsmenn hugi að sínu næsta samstarfsfólki og láti vita ef það saknar þess.
- Kennari sem kennir hópi ber ábyrgð á honum þar til hættuástandi er aflýst.
- Skólastjóri sér um að haldin sé rýmingaræfing á hverju skólaári, þá sé rýmingaráætlun yfirfarin og kynnt.

Aðgerðir

1. Viðvörðunarkerfið fer í gang:
 - Húsvörður og skólastjóri/staðgengill skoða stjórnstöð kerfisins, slökkva á bjöllunni og kanna hvaðan boðin koma, fara þangað og athuga hvort um raunverulegan eld sé að ræða. Allir fara í viðbragðsstöðu.
 - Kennarar undirbúa bekki fyrir útgöngu. Nemendur raða sér í röð.
 - Skólaliðar fara á sín svæði (ef þeir eru ekki þar fyrir)
 - Ef um falsboð er að ræða er það tilkynnt til Öryggismiðstöðvarinnar í síma 530 2400.
 - Ef um **hættuástand** er að ræða fara hljóðgjafar aftur í gang.
 - Skólastjóri/ritari hefur samband við neyðarlínu í síma 112, tilkynnt er um hættu og beðið um rútur fyrir nemendur.
2. Viðvörðunarkerfið fer aftur í gang :
 - Skólinn rýmdur samkvæmt áætlun. Öll svæði rýmd. Útgönguleið könnuð, byrjað á að athuga hvort hurðin sé heit eða hvort reykur sé. Kennari tekur nafnakall. Nemendur ganga hljóðlega út í einfaldri röð, kennari fer síðastur með mætingalistann og lokar dyrunum, læsir ekki.
 - Þeir kennarar sem yfirgefa efsta- og miðgang síðastir rýma snyrtingarnar á þeim hæðum áður en þeir fara niður. Þeir loka dyrum, læsa ekki.
 - Skólaliðar rýma snyrtingar á neðstu hæð og loka dyrum þar inn, læsa ekki. Ef nemendur eru á snyrtingu fylgir skólaliði þeim út um næstu útidyr og til sinnar bekkjardeildar.
 - Skólaliðar á austurgangi rýma snyrtingar að heimilisfræðistofu
 - Skólaliðar á vesturgangi rýma snyrtingar við Frístund, matsal og svæðið undir stiga.
 - Skólaliðar við íþróttahús rýma búningasklefa og snyrtingar á íþróttagangi.
 - Skólaliðar verða staðsettir fyrir framan útganga eftir rýmingu og varna því að farið sé inn í skólann. Beðið eftir tilkynningu frá skólastjórnendum um næstu skref.
 - Nemendur fara á sinn stað á gervigrasvelli.
 - 1. bekkur syðst (næst skólanum) og 10. bekkur nyrst (næst Grenivöllum). Aðrir bekkir raða sér þar á milli í réttri röð.
 - Þar taka kennarar manntal aftur og lyfta upp viðeigandi spjaldi, grænu spjaldi ef allir eru mættir og rauðu spjaldi ef nemandi vantar í hópinn.
 - Ritari tekur með sér nafnalista bekkja og tekur mynd af fjarvistatöflu. Hann fer strax til kennara sem lyfta rauðu spjaldi og ber saman veikindalista og nemendur sem vantar. Ef ritari er ekki við er þetta hlutverk deildarstjóra.
 - Starfsfólk sem statt er annars staðar í skólahúsinu fer stystu leið út og aðstoðar við að koma nemendum í raðir og að halda hurðum opnum ef þarf. Allir aðrir aðstoða við að halda nemendum á sínum stað.
 - Húsvörður, ritari og skólastjórnendur eru staðsettir við norður- og suðuranddyri skólans.
 - Þegar björgunaraðilar koma á staðinn gefa stjórnendur/húsvörður varðstjóra upplýsingar um stöðu mála.



- Ef um eld er að ræða og tryggt þykir að hver hópur sé fullskipaður má hann ganga í rútu í skjól.
- Stjórnendur/björgunarfólk aflýsa hættuástandi úti með því að veifa höndum eftir að ákvörðun hefur verið tekin um það.

Ef eldur kemur upp þegar nemendur eru í frímínútum:

- Þeir sem eru á útivakt safna nemendum saman á gervigrasvöllinn, raðað eftir bekkjum.
- Skólaliðar og aðrir kennarar en umsjónarkennarar fara í allar stofur og snyrtingar og ganga úr skugga um að enginn nemandi sé inni.
- Séu nemendur inni fylgja starfsmenn þeim út um næstu útgöngudyr og loka stofunum, læsa ekki.
- Aðrir sem eru í skólahúsnæðinu fara stystu leið út og aðstoða þegar út er komið. Umsjónarkennarar finna sinn hóp og eru með þeim á gervigrasvelli.

VIÐBRÖGD VIÐ VÁ

[Öryggishandbók Oddeyrarskóla](#)

[Viðbrögð vegna heimsfaraldurs inflúensu](#)

[Viðbrögð vegna óveðurs](#)

[Viðbrögð vegna gosmengunar](#)